

Mittelanforderung BKM

Produktionsförderung Langfilm

gemäß der Richtlinie für die kulturelle Filmförderung der BKM im Wege des Anforderungsverfahrens

Zuwendungsempfänger/in: _____

Projektname: _____

Aktenzeichen: _____

IBAN: _____

Bank: _____

BIC: _____

Es wird um Auszahlung der folgenden Rate(n) gebeten:

1. Rate (bis zu 25%) zu Beginn der Projektarbeiten in Höhe von € _____

Als Nachweise bitte beifügen:

- Widerspruchsverzicht zum Bescheid
- Erster unterschriebener Tagesbericht bzw. Bestätigung über den Animationsbeginn
- unterzeichnete Auftragserteilung zur Schlusskostenprüfung in Kopie
- ggf. noch fehlende Nachweise zur 1. Rate (siehe Bescheid)

2. Rate (bis zu 50%) zur Drehmitte in Höhe von € _____

Als Nachweise bitte beifügen:

- Vorlage des unterschriebenen Tagesberichts, welcher mindestens die Drehmitte nachweist
- ggf. noch fehlende Nachweise zur 2. Rate (siehe Bescheid)

3. Rate (bis zu 15%) nach Abnahme des Rohschnitts in Höhe von € _____

Als Nachweise bitte beifügen:

- Bestätigung über die Rohschnittabnahme durch einen beteiligten Sender, eine Länderförderung oder durch Produzent/in und Regisseur/in gemeinsam
- ggf. noch fehlende Nachweise zur 3. Rate (siehe Bescheid)

4. Rate (min. 10%) nach erfolgter Verwendungsnachweisprüfung in Höhe von € _____

Als Nachweise bitte beifügen:

- Widerspruchsverzicht zum Ergebnis der Verwendungsnachweisprüfung
- Endgültige BAFA-Bescheinigung
- FSK-Bescheinigung
- Bestätigung über die Einlagerung einer deutschen, barrierefreien Fassung im Bundesarchiv
- Abnahmebestätigung des Films nach Vorlage von zwei Beleg DVD's bei der BKM

Hiermit erkläre ich, dass bereits ausgezahlte Mittel der BKM verbraucht wurden und dass die jetzt angeforderten Mittel alsbald, spätestens jedoch innerhalb der nächsten **sechs Wochen** nach der Auszahlung, für fällige Zahlungen verwendet werden oder entsprechende Zahlungen bereits geleistet wurden. Die Mittel der BKM werden anteilig mit anderen gewährten Zuwendungen und meinen vorgesehenen eigenen und sonstigen Mitteln in Anspruch genommen.

Ort, Datum

Unterschrift(en), ggf. Firmenstempel

Name der/des Unterzeichnenden

Der Abruf ist postalisch oder als Scan per Mail an den/die zuständige Bearbeiter/in der FFA zu richten