



## Zukunftsprogramm Kino II

### Fragen und Antworten zum Verwendungsnachweis

*Bei weiteren Fragen zum Verwendungsnachweis wenden Sie sich bitte an die Förderreferent\*innen des Zukunftsprogramm Kino II.*

#### Wie sollen die Unterlagen eingereicht werden?

Bitte senden Sie alle Unterlagen an folgende E-Mail-Adresse: [zukunftsprogramm-kino-2@ffa.de](mailto:zukunftsprogramm-kino-2@ffa.de)  
Bitte beachten Sie, dass der späteste Zeitpunkt für die Vorlage des Verwendungsnachweises der **30.09.2021** ist.

#### Welche Unterlagen müssen mit dem Verwendungsnachweis vorliegen?

1. unterzeichnetes Verwendungsnachweisformular
2. tabellarischer Anhang 1, 2 und 3 (unterzeichnet)
3. tabellarischer Anhang 1, 2 und 3 (als Excel Datei)
4. Kontoauszüge vom Zahlungseingang der weiteren Förderzusagen (Ihre Angaben aus Anhang 1)
5. Kontoauszüge Ihrer Zahlungen hinsichtlich der eingereichten Belege (Ihre Angaben aus Anhang 2)

#### Soll / Ist Vergleich: Welche Fördergegenstände gibt es?

- Schutzvorrichtungen
- Optimierung Besuchersteuerung / Leitsysteme
- Beschilderung / Aushänge
- technische & sonstige Ausstattung
- Smart Data / Kundenbindung
- Erweiterung der Nutzflächen
- Grünes Kino / Nachhaltigkeit / umweltschonende Verfahren
- Barrierefreiheit im Kino

*Bitte beachten Sie: Sie finden in der Ausgabentabelle Ihres Antrags die Fördergegenstände, welche Sie zur Antragseinreichung angeben haben. Ihren Antrag können Sie dauerhaft im Online-Tool einsehen.*

### Welche Angaben müssen in den Sachbericht?

WICHTIG: Der Umfang Ihres Berichts sollte eine halbe Seite im Format DIN A4 nicht unterschreiten.

- konkrete Beschreibung der Maßnahme
- Erläuterung der einzelnen Arbeitsschritte
- Erwähnung von möglichen Hindernissen und ihren Lösungsansätzen
- Änderungen gegenüber dem ursprünglichen Antrag sowie dem Ausgaben- und Finanzierungsplan
- Auflistung der erzielten Ergebnisse
- Auflistung mit welchen Unternehmen zusammengearbeitet wurde
- Auflistung von Unternehmen, bei welchen vor Beauftragung Angebote angefragt bzw. eingeholt und verglichen wurden

### Welche Angaben müssen in Ihre Einschätzung zur Wirksamkeit der Maßnahme?

WICHTIG: Der Umfang Ihrer Einschätzung sollte eine halbe Seite im Format DIN A4 nicht unterschreiten.

- Darlegung inwiefern die Umsetzung der Maßnahme gelungen ist
- Beschreibung, wie die angestrebte Reduktion der Ansteckungsgefahr insbesondere hinsichtlich COVID-19 umgesetzt wurde

### Wer darf den Verwendungsnachweis unterzeichnen?

Verwendungsnachweise dürfen nur von vertretungsberechtigten Personen unterschrieben werden. Im Falle einer Gesamtvertretungsbefugnis müssen alle vertretungsberechtigten Personen das Formular unterschreiben, ggf. erfolgt die Auszahlung nur nach Vorlage einer Vollmacht.