

## Sachbericht - Aufbau

Mit dem Bewilligungsbescheid vom ..... wurde der Zuwendungsempfänger/in ..... von der FFA – Filmförderungsanstalt für das nachfolgende Projekt eine Fördersumme in Höhe von ..... € bewilligt.

Projektnummer: .....

„Film 1“

„Film 2“

...

Bewilligungszeitraum: ..... bis .....

### 1. Projektbeschreibung

Bitte gehen Sie bei der Projektbeschreibung konkret auf ihr Projekt ein und erwähnen Sie in diesem Zuge u. a. auch die Gesamtkosten des Projekts, die Höhe ihrer Eigenbeteiligung sowie Drittmittelbeteiligungen. Weiterhin gehen Sie bitte auch auf die Verwendung der Zuwendung ein und im Einzelnen auch auf die Arbeitsschritte und ihre Kosten sowie auf Schwierigkeiten und ihre Lösungsansätze. Erwähnenswert sind ferner Änderungen gegenüber dem ursprünglichen Antrag sowie des Ausgaben- und Finanzierungsplanes. Erwähnen Sie ferner, mit welchen Unternehmen Sie für die Projektumsetzung zusammengearbeitet haben und vor Beauftragung Angebote eingeholt und verglichen haben. Schreiben Sie, dass die filmographischen Daten an das Filmportal überüberliefert wurden und teilen Sie uns mit, dass Sie unser Förderlogo in den Vorspann gesetzt haben.

### 2. Erzielte Ergebnisse

Unter diesem Punkt stellen Sie ihre erzielten Ergebnisse vor. Erwähnen Sie hier bitte welches Medium Sie in welcher Qualität hergestellt haben. Weiterhin bestätigen Sie hier die Erstellung einer barrierefreien Fassung (Audiodeskription und Untertitel für Hörgeschädigte) und die Herstellung von Beleg DVDs. Ferner haben Sie hier die Möglichkeit von Rezensionen ihrer Kunden und/oder von der Öffentlichkeit zu berichten.

### 3. Gegenüberstellung von Zielen und Ergebnissen

Bitte legen Sie hier dar, inwiefern die Umsetzung des Auswertungskonzeptes gelungen ist. Gehen Sie hier insbesondere auf die angestrebte Zielgruppe ein und ob Sie erreicht worden ist. Weiterhin bestätigen Sie hier, dass Sie die Fördermittel sparsam und wirtschaftlich verwendet haben. Erwähnen Sie hier ebenfalls, ob es Einsparungen oder Verteuerungen gegeben hat und ob der Zeitplan eingehalten wurde.

### 4. Eine kurze Erläuterung der Angemessenheit und Notwendigkeit des Projekts

Datum:

Unterschrift: